



APROBAT  
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL  
Ec Mirela Zeman

11/17/08-06  
2018

## CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE TIPĂRIRE SI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANTA

În temeiul prevederilor art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile art.43 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Casa de Asigurari de Sanatate Caras-Severin, cu sediul în Municipiul Resita, str. Spitalului, nr.36A, judetul Caras-Severin, telefon:0255/212200, fax:0255212643, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează SERVICII DE TIPĂRIRE SI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANTA conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

### 1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport de hartie și de livrare acestora pentru personalul Casei de Asigurari de Sanatate Caras-Severin situată în Municipiul Resita, Str. Spitalului, nr. 36 A, judetul Caras-Severin.

Codul cpv: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (rev 2)

Cerințele caietului de sarcini reprezintă condiții minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pentru personalul Casei de Asigurari de Sanatate Caras-Severin.

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

### 2. Scopul achizitiei

Scopul achiziționării acestor servicii este de a se asigura tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță pe suport de hartie pentru personalul Casei de Asigurari de Sanatate Caras-Severin

### 3. Durata contractului și sursa de finanțare.

Contractul de prestări servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță se va desfășura în perioada cuprinsă de la momentul semnării acestuia până la încetarea oricărei obligații contractuale. Sursa de finanțare: Fondul Național Unic al Asiguraților Sociale de Sanatate alocat în trimestrul III al anului 2018.

### 4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de prestări de servicii este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, achiziția de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță se va face direct din catalogul SEAP, alegându-se operatorul economic care acceptă prevederile caietului de sarcini și care oferă serviciile la punctajul cel mai mare (punctajul / pretul ofertei - P).

Factorii / criterii de evaluare a ofertei cu punctaj aferent fiecăruia:

- 1. pret cel mai mic (pretul ofertei PO)-50 puncte. Oferta cu pretul cel mai mic va avea punctaj maxim 50 de puncte. Urmatoarele oferte în ordinea crescătoare a pretului cu cite 10 puncte mai puțin

- 2. numărul cel mai mare de unități afiliate (NUA)- 50 de puncte. Oferta cu numărul cel mai mare de unități afiliate va avea punctaj maxim 50 de puncte. Urmatoarele oferte în ordinea descrescătoare a unităților afiliate cu cite 10 puncte mai puțin

Punctaj maxim oferta – 100 de puncte.

Punctaj / pret final oferta P= PO+NUA

### 5. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul principal al achiziției este achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport de hartie pentru angajații Casei de Asigurari de Sanatate Caras-Severin.

Numărul angajaților pentru care se vor tipări și livra voucherile de vacanță pe suport de hartie este de 38 iar voucherile de vacanță vor avea o valoare nominală de 50 lei. Pentru fiecare angajat se va tipări carnet de vouchere de vacanță care cuprinde vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei.

Voucherul de vacanță să poată fi folosit în cea mai mare rețea de unități turistice (hoteluri, moteluri, pensiuni, agenții de turism etc), foarte bine reprezentată la nivel local și național pentru servicii de cazare, masă și agrement.

Obligațiile unității emitente:

- Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul voucherelor de vacanță solicitate prin contract
- Voucherul de vacanță emis pe suport de hartie trebuie să contină următoarele elemente obligatorii:
  - Seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza

- emitentul și datele sale de identificare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii, luna și anul expirării.
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art.4 alin. (1);
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

c) Prestatorul: să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherurile de vacanță atât pe hartie cât și în format electronic.

d) Prestatorul: să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator, să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite, să asigure accesul salariaților Casei de Asigurări de Sănătate Caras Severin la o linie telefonică prin intermediul careia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări (eventual să se tipărească pe voucher un număr de telefon call-center)

e) Prestatorul va asigura transportul gratuit al voucherelor și livrarea lor la sediul, printr-o firmă specializată în transport valori și va garanta asigurarea voucherelor pe durata transportului până la destinație

f) Prestatorul va deține o rețea de unități turistice (hoteluri, moteluri, pensiuni, agenții de turism etc), foarte bine reprezentată la nivel local și național pentru servicii de cazare, masă și agrement

g) Prestatorul va agreea returnarea voucherelor neutilizate în perioada de valabilitate a acestora

## 6. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului

a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor emiterii / tiparirii și distribuției voucherelor de vacanță;

b) Prestatorul să fie o firmă autorizată de către Ministerul Finanțelor pentru emiteria și gestionarea voucherelor de vacanță (va prezenta în copie autorizația detinută și valabilă)

c) declarație pe proprie răspundere privind numărul total de unități afiliate, declarația se va da sub sancțiunea falsului în declarații prevăzută la art. 326 în Codul penal

b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 4.000 lei ori înregistrează datorii la bugetul statului mai mari de 4.000 lei și mai mici de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora (cu respectarea art.166 alin (2) din Legea 98/2016);

c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărime și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);

d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie;

e) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: formular de ofertă, informații generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

Oferta va cuprinde tariful fără TVA aferent serviciului de tiparire și de livrare a voucherelor de vacanță prin contract

## 7. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă prevederile caietelor de sarcini își vor publica ofertele în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv 79823000-9 (rev 2) până la data de **15.06.2018** precizând în denumirea anunțului din SEAP “servicii de tiparire și distribuție voucherelor de vacanță pentru Casa de Asigurări de Sănătate Caras - Severin”. Operatorii economici care au publicat ofertele în catalogul SEAP vor trimite către Casa de Asigurări de Sănătate:

1. Înștiințare / notificare în scris către Casa de Asigurări de Sănătate Caras Severin până la data de **15.06.2018** cu privire la publicarea ofertei în catalogul electronic SEAP pe codul cpv solicitat de achizitor. Înștiințarea va cuprinde strict doar codul cpv, denumirea și numărul de referință al ofertei publicate în catalogul SEAP și va fi trimisă pe numărul de fax număr 0255 212643 cu mențiunea “pt comisia de evaluare oferte voucherelor de vacanță”

2. declarație pe proprie răspundere privind numărul total de unități afiliate, declarația care se va da sub sancțiunea falsului în declarații prevăzută la art. 326 în Codul penal; declarația aceasta cu număr de înregistrare, semnată și stampilată va fi trimisă în plic închis, având mențiunea pe plic „pentru comisia de evaluare oferte voucherelor de vacanță” până în data de **15.06.2018, ora 14.00**

Operatorul economic desemnat câștigător va prezenta în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicare și celelalte documentele și formularele solicitate la punctul 6 al Caietului de Sarcini în vederea încheierii contractului. Formularele de achiziții se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director executiv al Direcției Economice,  
Ec. Virginica Graore-Balasiu

Comp. Achiziții Publice,  
Ec. Abrudan Ionel

Intocmit,  
Președinte Federația Sindicatului CAS SIND CARAS SEVERIN  
Cons.juridic Dragan Teicu Nicolae